|  |
| --- |
|  |
| **Koncepce rozvoje školy 2025 až 2029** |
| Analýza současného stavu a návrh rozvoje právního subjektu Základní škola a mateřská škola Unkovice, příspěvková organizace, okres Brno – venkov. |

|  |
| --- |
| **Mgr. Marie Kůgelová**  **1.9.2025** |

Obsah

[Charakteristika subjektu 2](#_Toc207555000)

[Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Unkovice 2](#_Toc207555001)

[Organizační schéma 2](#_Toc207555002)

[Základní škola 2](#_Toc207555003)

[Školní družina 3](#_Toc207555004)

[Analýza ZŠ a ŠD: 3](#_Toc207555005)

[Silné stránky: 3](#_Toc207555006)

[Slabé stránky: 3](#_Toc207555007)

[Analýza: 4](#_Toc207555008)

[Silné stránky: 4](#_Toc207555009)

[Slabé stránky: 4](#_Toc207555010)

[Školní jídelna 4](#_Toc207555011)

[Analýza: 4](#_Toc207555012)

[Silné stránky: 4](#_Toc207555013)

[Slabé stránky: 4](#_Toc207555014)

[Plánovaný rozvoj Základní školy a mateřské školy Unkovice: 5](#_Toc207555015)

[Oblast řízení a správy: 5](#_Toc207555016)

[Výchovná a vzdělávací práce: 6](#_Toc207555017)

[Oblast sociální 7](#_Toc207555018)

[Cíle 7](#_Toc207555019)

[Strategie 8](#_Toc207555020)

[Udržení počtu žáků v ZŠ: 8](#_Toc207555021)

[Spolupráce a propojenost základní a mateřské školy: 8](#_Toc207555022)

[Spolupráce s rodiči: 8](#_Toc207555023)

[Spolupráce s obcí: 8](#_Toc207555024)

[Finanční možnosti, granty projekty: 9](#_Toc207555025)

[Oblast pedagogická 9](#_Toc207555026)

[Oblast materiálně technická 10](#_Toc207555027)

[Oblast personální 10](#_Toc207555028)

[Oblast ekonomická 10](#_Toc207555029)

[Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností 11](#_Toc207555030)

[Navázání na společné akce MŠ a ZŠ: 11](#_Toc207555031)

# **Chara**kteristika subjektu

## Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Unkovice

## Organizační schéma

# Základní škola

Tradice Základní školy v Unkovicích sahá do roku 1774. Již tehdy měly **Unkovice, dle historických pramenů,** samostatnou školu kam byly „přiškoleny“ i obce Hrušovany, Přísnotice a Žabčice.

Budova školy byla postavena v roce 1893. Stojí v klidném prostředí na návsi obce s minimálním dopravním provozem, což je velkou výhodou z hlediska bezpečnosti dětí i nenarušování výuky hlukem zvenčí. Ke své činnosti budovu využívá Obec Unkovice.

**Základní škola a mateřská škola Unkovice tvoří samostatný subjekt od roku 2003.** Součástí je základní škola, v současné době s kapacitou 55 žáků 1. až 5. ročníku, mateřská škola s kapacitou 28 dětí, školní jídelna s kapacitou až 80 jídel a školní družina s kapacitou 50 žáků.

V přízemí budovy se nachází obecní úřad, sborovna, ředitelna a sociální zařízení pro pedagogy. V prvním patře jsou dvě třídy, kabinet, sociální zařízení pro žáky. Prostory I. a II. třídy jsou v odpoledních hodinách využívány školní družinou.

Od roku 2016 máme k dispozici nové podkrovní prostory, učebnu, učebnu informatiky a hudební výchovy. Tyto prostory vznikly po rozsáhlé rekonstrukci půdních prostor a střechy v roce 2015.

Nyní má naše škola celý 1. stupeň a zařadila se mezi plnohodnotné základní školy.

Dvě třídy mají spojené ročníky, jeden ročník má třídu samostatnou.

Chloubou naší školy je nové školní hřiště na školní zahradě s moderním povrchem, dokončené v roce 2017 a školní zahrada s venkovní učebnou.

## Školní družina

Provoz školní družiny je pro ranní družinu od 7:00 – 7:45, pro odpolední družinu od 11:45 do 16:00 hodin. Kapacita školní družiny je 50 žáků. Pro svoji činnost nemá samostatnou třídu a proto využívá v odpoledních hodinách prostory I. a II. .třídy. Pedagogické působení zajišťují vychovatelky na zkrácený úvazek.

## Analýza ZŠ a ŠD:

## Silné stránky:

* Materiální vybavenost splňuje moderní požadavky současné školy
* Děti jsou vedeny k samostatnosti (dané systémem výuky spojených ročníků).
* Umístění školy na velmi klidném místě s minimálním dopravním provozem.
* Zajištění vzdělávání pro žáky 1. až 5. ročníku - plnohodnotný 1. stupeň
* Získání dotací z evropských fondů a možnost jejich čerpání k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* Dobrá pověst školy v obci i okolí
* Týmová práce zaměstnanců organizace
* Nové prostory ke cvičení – tělocvična v kulturním sále od 1.9.2021

## Slabé stránky:

* Autobusové spojení vzdálené od budovy škol
* Vzdálená školní jídelna
* Nelze zajistit bezbariérovost

**Mateřská škola**

V současné době ve školním roce 2025/2026 probíhá rozsáhlá rekonstrukce s rozšířením nových prostor školní jídelny a výstavba nové kuchyně. V budově bude prostor pro možnost organizovat dětskou skupinu. Provoz MŠ je zajištěn v budově kulturního domu čp. 38. Zároveň zde má místo i školní jídelna.

Budova mateřské školy je umístěna na vhodném místě na okraji obce s přilehlou školní zahradou. Okolí školy je velmi rozmanité. V blízkosti se nachází louky, rybník, pole, kopec Koválov, studánky. Poskytuje spoustu krásných míst k vycházkám.

Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada. Je vybavena zahradním domkem, pískovištěm, altánem, jezírkem, houpadlem, tabulí a novým zavlažovacím systémem.  Kapacita školy je 28 dětí. V mateřské škole pracují dvě učitelky s věkově heterogenní třídou

## Analýza:

## Silné stránky:

* Dobrá pověst školy v obci i okolí
* Umístění školy v klidné části obce
* Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ i z okolních obcí.
* Sehraný tým zaměstnanců – pedagogů, alternativní přístup k práci
* Možnost klidných vycházek do okolí, pobytu na klidné a prostorné zahradě.
* Spolupráce s rodiči
* Dobrá prezentace práce s dětmi na veřejnosti
* Zajištěna kvalifikovanost pedagogů
* Bezbariérovost

## Slabé stránky:

* Chybějící ložnice pro odpolední spánek
* Chybějící úložné prostory
* Vzdálená autobusová zastávka

# Školní jídelna

V současnosti probíhá rekonstrukce školní kuchyně i jídelny. Ve školním roce 2025/2026 bude školní jídelna fungovat v kulturním domě s dovážkou stravy ze ZŠ Židlochovice.

## Analýza:

## Silné stránky:

* Vybavenost, domácí kuchyně s moderními prvky stravování
* Možnost stravování žáků ze ZŠ.

## Slabé stránky:

* Malé prostory jídelny pro žáky ZŠ – dvousměnný až třísměnný výdej obědů
* Malé prostory pro zázemí vedoucí ŠJ a šatnu pro kuchařku (rekonstrukce do 3 /2026)

# Plánovaný rozvoj Základní školy a mateřské školy Unkovice:

## Oblast řízení a správy:

1. udržovat naplněnost tříd, zaměřit se na získávání žáků školy zlepšenou propagací práce školy,
2. spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce, účast ředitelky na zastupitelstvu obce
3. pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU
4. zlepšovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy,
5. zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy, delegovat povinnosti
6. hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP,
7. zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovně řízení,
8. pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury.
9. zajistit spolupráci mezi pedagogy ZŠ a MŠ – zastupitelnost, informovanost
10. sledovat demografický vývoj obce – zajištění kapacity školy

## Výchovná a vzdělávací práce:

1. zajistit rovné příležitosti pro všechny děti (žáky),
2. zaměřit se na podporu **funkčních gramotností u žáků**, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích,
3. evidovat žáky **s potřebou podpůrných opatření,** zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením,
4. sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, zaměřovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně podmínky,
5. průběžně pracovat na **inovacích školního vzdělávacího programu** a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
6. systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
7. výchovu ke zdraví zaměřit na **rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,** v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
8. individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
9. pracovat podle zpracovaného ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ v Unkovicích Škola pro všechny a v mateřské škole dle zpracovaného ŠVP pro předškolní vzdělávání Svět je jako velký, barevný míč, programy stále hodnotit, doplňovat, přehodnocovat,
10. ctít osobnost dítěte, nezaměřovat se pouze na výkon, ale na rozvoj celé osobnosti dítěte - vztah k druhým lidem, ke společnosti, k vědomí, že na světě nejsem sám, respektovat ostatní, ale také umět slušnou formou obhájit názor,
11. budovat v dětech pocit sounáležitosti se školou a obcí,
12. zajistit bezproblémovou adaptaci dětí, které přicházejí do MŠ, na nové prostředí a prací s předškolními dětmi zajistit plynulý přechod základní školy,
13. v základní škole dbát na spojení s okolními školami, zajímat se o druhy učebnic a výuky s návazností na učivo v 5. ročníku, pro klidný přestup žáků do těchto škol.

## Oblast sociální

1. vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
2. vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě rozvíjet environmentální výchovu,
3. dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
4. trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
5. zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální),
6. odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry,
7. spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

## Cíle

1. zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
2. rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena, preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
3. usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,
4. zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky, zajistit plán DVPP - plán seminářů a školení pro všechny pedagogické pracovníky
5. rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům, zajistit preventivní odstraňování sociálně patologických jevů nejen ve škole, ale i mimo školu
6. rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole, vytvářet dobrou pověst školy v regionu.
7. operativně reagovat na nové změny v legislativě ve školství
8. prezentovat školu na veřejnosti – Informace z radnice, akce školy, vystoupení žáků
9. profesionálně komunikovat s rodiči
10. realizovat projekty EU
11. Kvalitně připravit žáky pátého ročníku - přechod na druhý stupeň jiné školy nebo na víceletá gymnázia
12. Pokračovat v zavedených akcích školy ve spolupráce s rodiči žáků, spolkem rodičů a ostatními spolky v obci

# Strategie

## Udržení počtu žáků v ZŠ:

1. prezentovat výuku ve třídě se spojenými ročníky veřejnosti, rodičům budoucích žáků 1. třídy a obci formou ukázkové hodiny,, Dne otevřených dveří,,
2. ukázat veřejnosti klady fungování malé školy,
3. přicházet s novými nápady, využít názory a nápady žáků, ankety mezi rodiči,
4. zapojit do činnosti školy rodiče, popřípadě založit Sdružení rodičů při ZŠ.

## Spolupráce a propojenost základní a mateřské školy:

1. společné akce pořádané v MŠ a ZŠ – připravit si navzájem program např. děti z MŠ vystoupení taneční, žáci ZŠ např. pohádku pro děti z MŠ v rámci výuky literární výchovy,
2. pořádat společná sportovní klání, soutěže, plavecký výcvik, vycházky s nejstaršími dětmi v MŠ např. do Židlochovic, navštěvovat společně pracoviště v okolí (hasiče, statek, zámek, bažantnici aj.), divadla
3. založit kroužek hraní na zobcovou flétnu pro děti MŠ a žáky ZŠ
4. edukativně stimulační skupinku uskutečnit v ZŠ pro zvykání si dětí na nové prostředí v lavicích,
5. návštěva předškoláků ve vyučovací hodině,
6. plné využití interaktivní tabule pro děti mateřské školy …

## Spolupráce s rodiči:

1. využít ochoty rodičů pomáhat škole brigádnicky i sponzorsky,
2. dát prostor rodičům – stát o jejich názory, návrhy k další práci, naslouchat jim,
3. respektovat a ctít rodinu jako základ ve výchově dítěte,
4. na webových stránkách základní školy informovat rodiče o akcích,
5. Komunikovat s rodiči přes komunikační systém BAKALÁŘI
6. vychovávat v dětech úctu ke stáří – návštěva a přání u nejstarších spoluobčanů, ale také pozvání do MŠ (pro snadný přístup bez schodů), připravit vystoupení, pohoštění s dětmi, besedy.

## Spolupráce s obcí:

1. pravidelně komunikovat s obcí, vědět o názorech a vizích obce a společně diskutovat o finančních možnostech a práci školy – účast ředitelky organizace na zasedáních obecního zastupitelstva dle potřeby, účelná komunikace se starostou obce a účast na veřejných zasedáních,
2. respektovat obecní úřad jako zřizovatele školy, umět vysvětlit záměry a specifika práce se žáky a dětmi v jednotřídních školách, obhájit svou práci,
3. zpracovat projekt environmentální výchovy a projekt o zdravém způsobu života s využitím možností, které okolí MŠ a ZŠ nabízí, spolupracovat se širokou veřejností na projektech, zajistit besedy např. se sportovci, ukázky v ekocentrech.

## Finanční možnosti, granty projekty:

1. využívat možnosti projektů evropských fondů, z fondů MŠMT, sledovat nové možnosti, zkušenosti z jiných škol a obcí
2. využít profesních dovedností a možností rodičů a případných sponzorů,
3. diskutovat s obcí o možnostech financování, společné projekty

## Oblast pedagogická

1. systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,
2. v ZŠ i MŠ zajistit včasné vyšetření žáků s projevy SVPU[[1]](#footnote-1), spolupracovat s PPP a rodiči, zajistit bezproblémovou integraci dítěte – sestavit a pracovat podle IVP[[2]](#footnote-2) zajistit asistenci pedagoga, pomůcky a materiály, vhodné metody, být v kontaktu s PPP nebo SPC[[3]](#footnote-3),zajistit speciálně pedagogickou péči dle doporučení PPP, popř. SPC v Předmětu speciální péče.
3. zajistit metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovného poradce a metodika prevence, asistenta pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
4. posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
5. poradenské služby školy zaměřit zejména na **poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti,**  podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, **podporu vzdělávání žáků nadaných**, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
6. podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání
7. vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám,
8. vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte, alternativní postupy,
9. zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,

## Oblast materiálně technická

1. pokračovat ve vybavenosti školní zahrady ZŠ i MŠ
2. pokračovat ve vybavenosti tříd v ZŠ a MŠ (rekonstrukce do 3/2026)
3. každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd, stanovit si reálné cíle,
4. zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
5. vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
6. zajistit obnovu ICT vybavenosti,
7. získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
8. zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

## Oblast personální

1. zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
2. podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
3. promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
4. motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje,
5. vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů,
6. další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností.

## Oblast ekonomická

1. získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy, pokračovat v soutěži ve sběru starého papíru v ICC Group – navýšení rozpočtu školy
2. spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,

## Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

1. spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce,
2. vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy
3. zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit počet příspěvků školy do zpravodaje obce (práce žáků, články pedagogů, školské rady) novinky o škole umístit do veřejné vývěsky u samoobsluhy,
4. prezentace školy, vytváření image školy jako vstřícné, ale respektované instituce
5. stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
6. vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu),
7. vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.
8. Spolupráce se spolky Klub přátel vody v Unkovicích – využití sponzorských možností, areálu kolem rybníka, možnost besedy…Unkovický polníček, Volejbalový tým…
9. Spolupráce s Lesy ČR – besedy s lesním pedagogem, návštěva zámku, bažantnice, vánoční stromky,
10. Spolupráce HZS v Židlochovicích – ukázka techniky, výstroje
11. ŠZS v Žabčicích – exkurze a ukázka chovu hospodářských zvířat, techniky…
12. Obnovit spolupráci s logopedickou poradnou v Židlochovicích – logopedická intervence, možnosti logopedické prevence,
13. umožnit veřejnosti pohled do obou zařízení – rodičům při adaptaci dětí během školního roku, výstavy, vánoční dílnička, besídky, posezení na zahradě MŠ, besedy s psychologem z PPP[[4]](#footnote-4), divadlo, Den otevřených dveří při zápisu do MŠ a ZŠ.

## Navázání na společné akce MŠ a ZŠ:

1. akce s rodiči - dýňový večer, dílny, společný výlet, divadelní představení, posezení na zahradě ZŠ a MŠ – Den matek, MDD,ukončení školního roku, sportovní soutěže
2. sběr papíru - účast v soutěži ve sběru starého papíru,
3. účast na recitačních, výtvarných a sportovních soutěžích
4. vystoupení pro veřejnost – Vánoce, Den matek, setkání seniorů
5. beseda se speciálním pedagogem

25.8.2025 Mgr. Marie Kůgelová, ředitelka školy

1. Specifické vývojové poruchy učení [↑](#footnote-ref-1)
2. Individuální vzdělávací plán [↑](#footnote-ref-2)
3. Speciální pedagogické centrum [↑](#footnote-ref-3)
4. Pedagogicko-psychologická poradna [↑](#footnote-ref-4)