|  |
| --- |
|  |
| **Koncepce rozvoje školy 2021 až 2024** |
| Analýza současného stavu a návrh rozvoje právního subjektu Základní škola a mateřská škola Unkovice, příspěvková organizace, okres Brno – venkov. |

|  |
| --- |
| Mgr. Marie Kůgelová1.9.2021 |

Obsah

[Charakteristika subjektu 1](#_Toc17318978)

[Právní subjekt Základní a mateřská škola Unkovice 1](#_Toc17318979)

[Organizační schéma 1](#_Toc17318980)

[Personálně org. diagram 2](#_Toc17318981)

[Základní škola 2](#_Toc17318982)

[Školní družina 3](#_Toc17318983)

[Analýza ZŠ a ŠD: 3](#_Toc17318984)

[Silné stránky: 3](#_Toc17318985)

[Slabé stránky: 3](#_Toc17318986)

[Mateřská škola 4](#_Toc17318987)

[Analýza: 4](#_Toc17318988)

[Silné stránky: 4](#_Toc17318989)

[Slabé stránky: 4](#_Toc17318990)

[Školní jídelna 5](#_Toc17318991)

[Analýza: 5](#_Toc17318992)

[Silné stránky: 5](#_Toc17318993)

[Slabé stránky: 5](#_Toc17318994)

[Plánovaný rozvoj Základní školy a mateřské školy Unkovice: 6](#_Toc17318995)

[Oblast řízení a správy: 6](#_Toc17318996)

[Výchovná a vzdělávací práce: 7](#_Toc17318997)

[Oblast sociální 8](#_Toc17318998)

[Cíle 8](#_Toc17318999)

[Strategie 9](#_Toc17319000)

[Zajištění vyššího počtu žáků v ZŠ: 9](#_Toc17319001)

[Spolupráce a propojenost základní a mateřské školy: 9](#_Toc17319002)

[Spolupráce s rodiči: 9](#_Toc17319003)

[Spolupráce s obcí: 9](#_Toc17319004)

[Spolupráce s ostatními organizacemi a institucemi: 10](#_Toc17319005)

[Prezentace subjektu: 10](#_Toc17319006)

[Materiální vybavenost: 10](#_Toc17319007)

[Finanční možnosti, granty projekty: 10](#_Toc17319008)

[Práce s žáky a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami: 11](#_Toc17319009)

[Navázání na zavedené akce: 11](#_Toc17319010)

[Oblast pedagogická 11](#_Toc17319011)

[Oblast materiálně technická 12](#_Toc17319012)

[Oblast personální 12](#_Toc17319013)

[Oblast ekonomická 13](#_Toc17319014)

[Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností 13](#_Toc17319015)

# **Chara**kteristika subjektu

## Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Unkovice

## Organizační schéma

## Personálně org. diagram

# Základní škola

Budova školy byla postavena v roce 1893. Stojí v klidném prostředí na návsi obce s minimálním dopravním provozem, což je velkou výhodou z hlediska bezpečnosti dětí i nenarušování výuky hlukem zvenčí.

 V budově školy sídlí Obec Unkovice. Kde má vybudované své zázemí v přízemí budovy. Tradice Základní školy v Unkovicích sahá do roku 1774. Již tehdy měly **Unkovice, dle historických pramenů,** samostatnou školu kam byly „přiškoleny“ i obce Hrušovany, Přísnotice a Žabčice.

Základní škola a mateřská škola Unkovice tvoří samostatný subjekt od roku 2003. Součástí je základní škola, v současné době s kapacitou 45 žáků 1. až 5. ročníku, mateřská škola s kapacitou 28 dětí, školní jídelna s kapacitou až 80 jídel a školní družina s kapacitou 25 žáků.

V  přízemí budovy se nachází obecní úřad, sborovna, ředitelna a sociální zařízení pro pedagogy. V prvním patře jsou dvě třídy, kabinet, sociální zařízení pro žáky. Prostory I. třídy jsou v odpoledních hodinách využívány školní družinou. Od roku 2016 máme k dispozici nové podkrovní prostory pro samostatnou třídu, učebnu informatiky a hudební výchovy. Ve školním roce 2015/2016 jsme rozšířili výuku pro žáky čtvrtého ročníku a ve školním roce 2016/2017 jsme poprvé přivítali žáky pátého ročníku. Nyní má naše škola celý 1. stupeň a zařadila se mezi plnohodnotné základní školy. Dvě třídy mají spojené ročníky, jeden ročník má třídu samostatnou.

 Chloubou naší školy je nové školní hřiště na školní zahradě s moderním povrchem, dokončené v roce 2017a školní zahrada určená ke sportování a odpočinku.

## Školní družina

V roce 2009/2010 byla zřízena v budově základní školy školní družina, provoz družiny je od 12:00 do 16:00 hodin. Kapacita školní družiny je 25 žáků. Pro svoji činnost nemá samostatnou třídu a proto využívá v odpoledních hodinách prostor I.třídy. Pedagogické působení zajišťuje vychovatelka na zkrácený úvazek.

## Analýza ZŠ a ŠD:

## Silné stránky:

* Materiální vybavenost splňuje moderní požadavky současné školy
* Děti jsou vedeny k samostatnosti (dané systémem výuky spojených ročníků).
* Umístění školy na velmi klidném místě s minimálním dopravním provozem.
* Zajištění vzdělávání v malé obci pro žáky 1. až 5. ročníku - plnohodnotný 1. stupeň
* Získání dotací z evropských fondů a možnost jejich čerpání k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* Dobrá pověst školy v obci i okolí
* Týmová práce zaměstnanců organizace
* Nové prostory ke cvičení – tělocvična v kulturním sále od září 2021

## Slabé stránky:

* Vzdálená autobusová zastávka od budovy škol cca 400 m
* Vzdálená školní jídelna s nízkou kapacitou
* Nelze zajistit bezbariérovost

Mateřská škola

Je umístěna na vhodném místě na okraji obce s přilehlou školní zahradou. Okolí školy je velmi rozmanité. V blízkosti se nachází louky, rybník, pole, kopec Koválov, studánky. Poskytuje spoustu krásných míst k vycházkám. Mateřská škola v Unkovicích byla zrekonstruována a uvedena do provozu v roce 1996. V roce 2010 byla provedena výměna oken a nová fasáda. Budova mateřské školy je vhodně situována. Má jednu velkou třídu, část této třídy se odděluje stahovací stěnou a je používána jako ložnice. Ve třídě jsou pro děti vytvořeny hrací kouty, hračky umístěny v úrovni dětí. Učitelky využívají interaktivní tabuli, notebooky, CD přehrávač. MŠ je plně vybavena pomůckami ke cvičení, didaktickými pomůckami a hračkami na zahradu.

Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada. Je vybavena zahradním domkem, pískovištěm, altánem, jezírkem, houpadlem, tabulí a novým zavlažovacím systémem. Celková rekonstrukce byla dokončena v roce 2014. Kapacita školy je 28 dětí. V mateřské škole pracují dvě učitelky s věkově heterogenní třídou. Vzhledem k demografickému vývoji v obci a okolí byla kapacita školy navýšena v roce 2019 na 28 dětí. Od roku 2003 je mateřská škola nedílnou součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Unkovice, příspěvková organizace, okres Brno – venkov.

## Analýza:

## Silné stránky:

* Dobrá pověst školy v obci i okolí.
* Umístění školy v klidné části obce
* Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ i z okolních obcí.
* Sehraný tým zaměstnanců – pedagogů, alternativní přístup k práci
* Možnost klidných vycházek do okolí, pobytu na klidné a prostorné zahradě
* Spolupráce s rodiči
* Dobrá prezentace práce s dětmi na veřejnosti.
* Zajištěna kvalifikovanost pedagogů
* Bezbariérovost

## Slabé stránky:

* Chybějící ložnice pro odpolední spánek
* Chybějící úložné prostory
* Vzdálená autobusová zastávka

# Školní jídelna

Součástí budovy mateřské školy je vybavená školní kuchyně, jídelna pro žáky ZŠ, pracovna pro vedoucí ŠJ. Třída je propojena s kuchyní manipulačním oknem. Kuchyně splňuje všechny parametry, v letech 2010 -2014 byla vybavena stoly a částečně skříňkami v nerezu. Kapacita kuchyně je od roku 2016 80 jídel. Kapacita školní jídelny je 24 žáků.

## Analýza:

## Silné stránky:

* Prostorové řešení kuchyně.
* Vybavenost
* Možnost stravování žáků ze ZŠ.

## Slabé stránky:

* Malé prostory jídelny pro žáky ZŠ – dvousměnný výdej obědů

## Oblast řízení a správy:

1. udržovat naplněnost tříd, zlepšenou propagací práce školy
2. spolupracovat se zřizovatelem na kulturním dění a projektech obce, účast ředitelky a zástupkyně ředitelky na jednání zastupitelstva obce
3. pracovat na projektech Šablony III z fondů EU
4. zlepšovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy,
5. zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
6. hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP,
7. zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovně řízení,
8. zajistit spolupráci mezi pedagogy ZŠ a MŠ – zastupitelnost, informovanost
9. sledovat demografický vývoj obce – zajištění kapacity školy

## Výchovná a vzdělávací práce:

1. **zajistit individuální péči všem žákům po období online výuky**, zjistit úroveň vědomostí, zařadit doučování a speciální péči pro žáky, kteří během výuky měli problémy s dopomocí od rodičů a nyní v učivu selhávají
2. v případě potřeby zavedení online výuky srozumitelně informovat všechny rodiče a děti o podmínkách výuky, rozvrhu, omlouvání absence
3. zajistit rovné příležitosti pro všechny děti a žáky,
4. zaměřit se na podporu **funkčních gramotností u žáků**, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích,
5. evidovat žáky **s potřebou podpůrných opatření,** zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením,
6. sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat nabídku DVPP, podporovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně podmínky,
7. průběžně pracovat na **inovacích školního vzdělávacího programu** a na strategiích jeho rozvoje
8. na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy, anketa spokojenosti s výukou
9. systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
10. výchovu ke zdraví zaměřit na **rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,** v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků – projektové dny zaměřené na chování k sobě navzájem.
11. individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
12. pracovat podle zpracovaného ŠVP pro základní vzdělávání **ZŠ v Unkovicích Škola pro všechny a v mateřské škole dle zpracovaného ŠVP pro předškolní vzdělávání,** programy hodnotit, doplňovat, přehodnocovat, diskutovat na pedagogických radách
13. ctít osobnost dítěte, nezaměřovat se pouze na výkon, ale na rozvoj celé osobnosti dítěte - vztah k druhým lidem, ke společnosti, k vědomí, že na světě nejsem sám, respektovat ostatní, ale také umět slušnou formou obhájit názor,
14. budovat v dětech pocit sounáležitosti se školou a obcí,
15. zajistit bezproblémovou adaptaci dětí, které přicházejí do MŠ a prací s předškolními dětmi zajistit plynulý přechod do základní školy,
16. v základní škole dbát na propojení s okolními školami, zajímat se o druhy učebnic a výuky s návazností na učivo v 6. ročníku, pro klidný přestup žáků do těchto škol.

## Oblast sociální

1. vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
2. vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě rozvíjet environmentální výchovu,
3. dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
4. trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
5. zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální),
6. odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry,
7. zpracovat a vyhodnocovat koncepci domácí přípravy,
8. spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

## Cíle

1. zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
2. rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena, preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
3. usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů
4. zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky, zajistit plán DVPP - plán seminářů a školení pro všechny pedagogické pracovníky
5. **rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům**, zajistit preventivní odstraňování sociálně patologických jevů nejen ve škole, ale i mimo školu
6. rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole, vytvářet dobrou pověst školy v regionu.
7. operativně reagovat na nové změny v legislativě ve školství
8. prezentovat školu na veřejnosti – články do Informace z radnice, akce školy, vystoupení žáků
9. profesionálně komunikovat s rodiči
10. zrealizovat projekt EU Podpora vzdělávání formou zjednodušeného projektu v ZŠ a MŠ Unkovice od ledna 2019 Šablony III.
11. Kvalitně připravit žáky pátého ročníku - přechod na druhý stupeň jiné školy nebo na víceletá gymnázia
12. Pokračovat v zavedených akcích školy ve spolupráce s rodiči žáků, spolkem rodičů a ostatními spolky v obci

# Strategie

## Udržení počtu žáků v ZŠ:

1. prezentovat výuku ve třídě se spojenými ročníky, pořádat Dne otevřených dveří,
2. ukázat veřejnosti klady fungování malé školy
3. přicházet s novými nápady, využít názory a nápady žáků, ankety mezi rodiči
4. zapojit do činnosti školy rodiče, popřípadě založit Sdružení rodičů při ZŠ.

## Spolupráce a propojenost základní a mateřské školy:

1. společné akce pořádané v MŠ a ZŠ – připravit si navzájem program např. děti z MŠ vystoupení taneční, žáci ZŠ např. pohádku pro děti z MŠ v rámci výuky literární výchovy,
2. pořádat společná sportovní klání, soutěže, plavecký výcvik, vycházky s nejstaršími dětmi v MŠ např. do Židlochovic, navštěvovat společně pracoviště v okolí (hasiče, statek, zámek Židlochovice, aj.), divadla
3. založit hudebně pohybový kroužek pro děti MŠ a žáky ZŠ
4. edukativně stimulační skupinku uskutečnit v ZŠ pro zvykání si dětí na nové prostředí v lavicích,
5. návštěva předškoláků ve vyučovací hodině,
6. plné využití interaktivní tabule pro děti mateřské školy …

## Spolupráce s rodiči:

1. využít ochoty rodičů pomáhat škole brigádnicky i sponzorsky,
2. dát prostor rodičům – stát o jejich názory, návrhy k další práci, naslouchat jim,
3. respektovat a ctít rodinu jako základ ve výchově dítěte,
4. na webových stránkách základní školy informovat rodiče o akcích,
5. vychovávat v dětech úctu ke stáří – návštěva a přání u nejstarších spoluobčanů, ale také pozvání do MŠ (pro bezbariérový vstup), čtení dětem, připravit vystoupení, pohoštění s dětmi, besedy.

## Spolupráce s obcí:

1. pravidelně komunikovat s obcí, vědět o názorech a vizích obce a společně diskutovat o finančních možnostech a práci školy – účast ředitelky organizace na zasedáních obecního zastupitelstva a veřejných zasedáních,
2. respektovat obecní úřad jako zřizovatele školy, umět vysvětlit záměry a specifika práce se žáky a dětmi v jednotřídních školách, obhájit svou práci,
3. zpracovat projekt environmentální výchovy v návaznosti na projekt obce, využít možnosti, které okolí MŠ a ZŠ nabízí, spolupracovat se širokou veřejností na projektech, zajistit besedy, návštěvu v ekocentrech.

## Finanční možnosti, granty projekty:

1. využívat možnosti projektů evropských fondů, z fondů MŠMT, sledovat nové možnosti, zkušenosti z jiných škol a obcí
2. využít profesních dovedností a možností rodičů a případných sponzorů,
3. diskutovat s obcí o možnostech financování, společné projekty

## Oblast pedagogická

1. systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky - logoped,
2. v ZŠ i MŠ zajistit včasné vyšetření žáků s projevy SVPU[[1]](#footnote-1), spolupracovat s PPP a rodiči, zajistit bezproblémovou integraci dítěte – sestavit a pracovat podle IVP[[2]](#footnote-2) zajistit asistenci pedagoga, pomůcky a materiály, vhodné metody, být v kontaktu s PPP nebo SPC[[3]](#footnote-3),
3. zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
4. posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
5. poradenské služby školy zaměřit zejména na **poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti,**  podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, **podporu vzdělávání žáků nadaných**, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
6. podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání
7. vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám,
8. vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte, alternativní postupy,
9. zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,

## Oblast materiálně technická

1. pokračovat ve vybavenosti školní zahrady ZŠ i MŠ
2. pokračovat ve vybavenosti tříd v ZŠ a MŠ např. nábytek v MŠ, koberec
3. každoročně určovat priority ve vybavení v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd, stanovit si reálné cíle,
4. zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
5. vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat – zabezpečení budovy
6. zajistit obnovu ICT vybavenosti,
7. získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
8. zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

## Oblast personální

1. zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
2. podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
3. promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
4. motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje,
5. vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů,
6. další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu

## Oblast ekonomická

1. získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy, pokračovat v soutěži ve sběru starého papíru v ICC Group – navýšení rozpočtu školy
2. spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,

## Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

1. spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce,
2. vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
3. zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit počet příspěvků školy do zpravodaje obce (práce žáků, články pedagogů, školské rady) novinky o škole umístit do veřejné vývěsky u samoobsluhy,
4. prezentace školy, vytváření image,
5. stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
6. vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, informace v tisku, na internetu),
7. vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.
8. Spolupráce se spolky Klub přátel vody v Unkovicích – využití sponzorských možností, areálu kolem rybníka, možnost besedy, spolek chovatelů – výstava, Spolkem Unkovický polníček – pomoc při pořádání společných akcí
9. Spolupráce s Lesy ČR – besedy s lesním pedagogem, návštěva zámku, vánoční stromky,
10. Spolupráce HZS v Židlochovicích – ukázka techniky, výstroje
11. ŠZS v Žabčicích – exkurze a ukázka chovu hospodářských zvířat
12. umožnit veřejnosti pohled do obou zařízení – rodičům při adaptaci dětí během školního roku, výstavy, vánoční dílnička, besídky, posezení na zahradě MŠ, besedy s psychologem z PPP[[4]](#footnote-4), divadlo, Den otevřených dveří při zápisu do MŠ a ZŠ, vánočním jarmarku

## Navázání na společné akce MŠ a ZŠ:

1. akce s rodiči - dýňový večer, dílny, společný výlet, divadelní představení, posezení na zahradě ZŠ a MŠ – Den matek, ukončení školního roku, sportovní soutěže
2. sběr papíru - účast v soutěži ve sběru starého papíru,
3. účast na recitačních, výtvarných a sportovních soutěžích
4. vystoupení pro veřejnost – Vánoce, Den matek, setkání seniorů

1.9.2021 Mgr. Marie Kůgelová, ředitelka školy

1. Specifické vývojové poruchy učení [↑](#footnote-ref-1)
2. Individuální vzdělávací plán [↑](#footnote-ref-2)
3. Speciální pedagogické centrum [↑](#footnote-ref-3)
4. Pedagogicko-psychologická poradna [↑](#footnote-ref-4)